



# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,  
e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

ОДОБРЯВАМ: /п/

**НИКОЛА БЕЛИШКИ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

*ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:*

*“Актуализиране на програмата за управление на качеството на атмосферния въздух в Община Панагюрище”, за периода 2015 – 2019 г. съгласно изискванията на чл. 27 от Закона за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ)*

Настоящата документация се изготвя по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка със Заповед № 442/20.07.2015г., на кмета на Община Панагюрище, относно избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП - чрез публична покана, с предмет: **“Актуализиране на програмата за управление на качеството на атмосферния въздух в Община Панагюрище”**, за периода 2015 – 2019 г. съгласно изискванията на чл. 27 от Закона за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ) с ID номер 9044462 - в Портала за обществените поръчки на АОП.

### **СЪДЪРЖАНИЕ:**

#### **Указания за подготовка на офертата:**

1. Общи изисквания
2. Изисквания към офертата
3. Съдържание на офертата\*
4. Представяне на офертата

#### **Приложения:**

1. Техническо задание
2. Методика за определяне на комплексната оценка
3. Проект на договор

#### **Образци:**

1. Образец № 1 – Представяне на участника;
  - Приложение №1 към Образец №1 - Списък на документите съдържащи се в офертата и последователност на подредбата им;
2. Образец № 2 – Административни сведения;
3. Образец № 3 - Техническо предложение по чл. 101в, ал. 1, т. 2 от ЗОП;
4. Образец № 4 - Ценово предложение чл. 101в, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
5. Образец № 5 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
6. Образец № 6 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за наличие или липса на подизпълнители;
  - Образец № 6.1 - Декларация за съгласие на подизпълнител;
7. Образец № 7 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора;
8. Образец № 8 - Справка – съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на публичната покана или еквивалентен. В списъка да се посочат стойностите, датите на сключване на договора и получателите на услугите.

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### I ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### ➤ Минимални изисквания към участниците:

1. За участие в публичната покана може да кандидатства всеки, който отговаря на изискванията, определени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и предварително обявените от Възложителя условия.

2. Участниците следва да разработят *„Актуализиране на програмата за управление на качеството на атмосферния въздух в Община Панагюрище“*, за периода 2015 – 2019 г. (съгласно Приложение 1 към Документацията – Техническо задание);

3. Участниците следва да познават изискванията на действащата българска и европейска нормативна уредба по околна среда, в частност предотвратяване замърсяването на въздуха.

4. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в публичната покана за обществената поръчка и документацията за участие.

5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от проведената публичната покана.

#### ➤ Технически изисквания към участниците

1. Участниците следва да са изпълнили през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуга с предмет разработване или актуализиране на програми за опазване на околната среда и на програми за подобряване на качеството на атмосферния въздух или еквивалентни документи.

*Участникът представя списък на извършените услуги (Образец 8), заедно с доказателство за извършената услуга. Под еднакви или сходни с предмета на настоящата публична покана услуги следва да се разбира: услуга с посочения предмет или еквивалентен такъв за последните три години считано от датата на подаване на офертата.*

2. В представеното от участника техническо предложение трябва да е включено подробно и задълбочено описание на обхвата на поръчката, в т.ч и примерно съдържание актуализираната програма за управление на КАВ. Участникът да е разписал в предложението си видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката. Дейностите да са представени по начин, от който е видно познаване на цялостния процес на подготовка, реализация и изпълнение на задачите, като предложената организация на

работата, предвидените ресурси, цялостната координация и контрол на процеса и участниците в него в максимална степен съответстват на целите и задачите по реализиране предмета на поръчката.

3. Представената организация и методология в техническото предложение като цяло е обоснована, логична и предвидените с нея дейности са реалистични и изпълними.

4. Програмата трябва да отговаря на изискванията, поставени в:

- Закона за чистотата на атмосферния въздух;
- Наредба № 12 от 15 юли 2010 г. , ДВ бр. 58 от 30.07.2010 г.) за норми за серен диоксид, азотен диоксид, фини прахови частици, олово, бензен, въглероден оксид и озон в атмосферния въздух;
- Наредба № 7 от 03.05.1999 г. за оценка и управление качеството на атмосферния въздух;
- Наредба № 14 за норми за пределно допустими концентрации на вредни вещества в атмосферния въздух на населените места;
- "Инструкцията за предварителна оценка на качеството на атмосферния въздух", утвърдена със Заповед № РД-76/07.02.2002г. на МОСВ.;
- "Инструкция за разработване на програми за намаляване на емисиите и достигане на установените норми за вредни вещества, в районите за управление и оценка на качеството на атмосферния въздух, в които е налице превишаване на установените норми", утвърдена със Заповед № РД-996/20.12.2001г. на МОСВ.;
- когато е налице превишаване на установените норми на МОСВ и на "Наръчника по оценка и управление качеството на атмосферния въздух на местно ниво за SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, Pb, PM<sub>10</sub>" на МОСВ и немското Министерство за околна среда, опазване на природата и енергийна безопасност от м.октомври 2002 г.

✓ *За целите на настоящите технически изисквания към кандидатите, използваните определения следва да се тълкуват, както следва:*

- *„Подробно/Задълбочено/Детайлно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи и видове дейности /при наличие на такива/, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове,*

свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните други дейности, имащи отношение към предмета на поръчката, взаимовръзките между отделните дейности /вкл. между етапите и поддейностите, когато има такива.

- „Обоснован” - който е подкрепен с факти и доказателства.

## II.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Всеки участник има право да представи една оферта. Не се допускат варианти на офертата за участие в публичната покана.

2. Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност **90** (деведесет) **календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

3. Офертата за участие се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП.

4. Офертата за участие в публичната покана следва да бъде изготвена на български език, като всички предложения се представят без зачерквания и поправки.

5. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в публичната покана може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в публичната покана. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение / Промяна на оферта с входящ номер”.

7. Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или когато са копия, се заверяват с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и мокър печат. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка и заверено копие от документ за самоличност на пълномощника (с оглед установимост на неговия подпис). Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица. Всички документи трябва да са в срока на тяхната валидност.

8. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

9. **Офертата се изготвя и представя в 1(един) оригинал на хартиен и електронен носител.**

## III.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Към всяка оферта трябва да бъдат представени следните документи за участие в публичната покана, подписани от участника:

1. **Представяне на участника** (съгласно Образец № 1) и съответното Приложение към него - Списък на документите съдържащи се в офертата и последователност на подредбата им, подписан от участника.
2. **Административно сведение** (съгласно Образец № 2)
3. **Техническо предложение** (съгласно Образец № 3);
4. **Ценово предложение** (съгласно Образец № 4) - сумата, посочена в ценовата оферта, трябва да бъде в лева, без ДДС. Посочената сума следва да е окончателна и да включва всички разходи във връзка с изпълнението на предмета на поръчката;
5. **Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП** (съгласно Образец № 5);
6. **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** за наличие или липса на подизпълнители (Образец № 6) и дела на тяхното участие, ако участника предвижда подизпълнители. Подизпълнителите, ако има такива, представят всички документи, които се изискват от участника. При наличие на подизпълнител, същия следва да представи и декларация за съгласие за участие като такъв (Образец № 6.1);
7. **Декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП** за приемане на условията на договора (Образец № 7);
8. **Справка** – съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на публичната покана или еквивалентни (съгласно Образец № 8). В списъка да се посочат стойностите, датите на сключване на договора и получателите на услугите
9. **Пълномощно на лицето**, подписващо офертата (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в публичната покана. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

#### IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Офертите на участниците ще се приемат до 17.30 часа на 14.08.2015 г. в Център за услуги и информация на гражданите (ЦУИГ) на Община Панагюрище, пл. "20-ти април" № 13, или по пощенски път / чрез куриер на адрес: гр. Панагюрище, п.к. 4500, пл. „20-ти април” № 13

2. Срокът за достъп до поканата в Портала за обществени поръчки е до 13.08.2015 г.

3. Достъпът по електронен път на поканата и документацията за участие в публичната покана, на който могат да бъдат намерени, е със следния интернет адрес:

<http://panagyurishte.nit.bg/publicni-pokani/aktualizirane-na-programata-za-upravlenie-na-kachestvoto-na-atmosferniya-vzdux/>

4. Получаването, разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва по ред определен с вътрешните правила на Община Панагюрище, от комисия назначена от възложителя, в съответствие с чл. 101г от ЗОП.

5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик и се надписва по следния начин:

**ПОЛУЧАТЕЛ:**

*До ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ –  
гр. Панагюрище, пл. "20-ти април" № 13*

**ОФЕРТА**

*За участие в обществена поръчка за услуга по реда на Глава осма „а“ от ЗОП – чрез публична покана с предмет: “Актуализиране на програмата за управление на качеството на атмосферния въздух в Община Панагюрище”, за периода 2015 – 2019 г. съгласно изискванията на чл. 27 от Закона за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ).*

**ПОДАТЕЛ:** име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и адрес на електронна поща.

Отварянето на офертите ще се извърши от комисия на 17.08.2015 г. от 14,00 часа в сградата на Общинска администрация, Панагюрище, пл. "20-ти април" № 13, първи етаж, „Приемна зала”.

Действията на комисията по чл. 101 г., ал. 3 ЗОП са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.